**PROCURAÇÃO DE PLENOS PODERES**

**Outorgante**: [Nome completo do outorgante], [nacionalidade], [estado civil], portador(a) do RG nº [número do RG] e CPF nº [número do CPF], residente e domiciliado(a) à [endereço completo].

**Outorgado**: [Nome completo do outorgado], [nacionalidade], [estado civil], portador(a) do RG nº [número do RG] e CPF nº [número do CPF], residente e domiciliado(a) à [endereço completo].

**Poderes**:

Pelo presente instrumento de procuração, o Outorgante nomeia e constitui seu bastante procurador o Outorgado, a quem confere plenos poderes para agir em seu nome e representação, autorizando-o a praticar todos os atos de gestão, administração, e disposição patrimonial que se fizerem necessários, sem restrições de qualquer natureza, conforme descrito a seguir.

### **1. Atos Administrativos e Documentais**

* Assinar contratos e demais documentos necessários para efetivar quaisquer negócios e operações.
* Representar o Outorgante perante órgãos públicos e privados, bancos, instituições financeiras, repartições, órgãos de classe e quaisquer entidades, incluindo abertura de contas, depósitos, saques, emissão de cheques, e movimentações financeiras.
* Solicitar, autenticar, e emitir certidões, documentos pessoais, registros, e quaisquer outros documentos necessários à vida civil do Outorgante.

### **2. Representação Judicial**

* Representar o Outorgante em processos judiciais ou administrativos em qualquer instância ou tribunal, com poderes amplos para constituir advogados, substabelecer, acompanhar processos, firmar compromissos, negociar, transigir, desistir, e realizar acordos.

### **3. Movimentação Financeira e Bancária**

* Realizar movimentações financeiras em nome do Outorgante, incluindo transferências, investimentos, retirada e aplicação de fundos, abertura e encerramento de contas bancárias, contratos de crédito, financiamentos e outros compromissos financeiros.

### **4. Alienação e Disposição de Patrimônio**

* Alienar, vender, transferir, hipotecar, doar ou dispor de bens imóveis, móveis e quaisquer direitos patrimoniais, quotas societárias, títulos ou valores mobiliários de titularidade do Outorgante, com total autonomia e sem restrições.

### **5. Assuntos Comerciais e Societários**

* Representar o Outorgante em seus interesses comerciais e societários, podendo assinar contratos de prestação de serviços, participação em licitações, compra e venda de ações ou quotas de sociedades, e praticar todos os atos de administração que sejam necessários para o desenvolvimento de atividades empresariais ou societárias.

**Prazo de Validade**: Esta procuração tem validade por [tempo indeterminado ou definir prazo], podendo ser revogada a qualquer momento pelo Outorgante, mediante comunicação expressa e formal ao Outorgado e às partes interessadas.

Local e Data: [Cidade/UF], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Outorgante]

Recomendação Adicional

1. **Notarização e Registro**: Para garantir que o documento seja amplamente aceito, recomenda-se o registro em cartório de notas no Brasil e, se possível, também o reconhecimento no exterior, caso seja utilizado fora.
2. **Especificação dos Poderes**: Mesmo em procurações amplas, detalhar o máximo possível as atividades autorizadas evita possíveis problemas de interpretação.
3. **Prazo de Validade**: Definir se a procuração é por prazo indeterminado ou se terá um prazo específico, com renovações possíveis, conforme a necessidade.
4. **Revogação Formal**: Caso o representado queira encerrar a procuração, formalize uma carta de revogação, especialmente no cartório onde foi registrada.